



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ  
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO

**NOTE ESPLICATIVE AL BANDO DI GARA DELLA PROCEDURA RISTRETTA PER LA  
FORNITURA DI RIVISTE SCIENTIFICHE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E  
STRANIERE PER LE BIBLIOTECHE E LE STRUTTURE DELL'ALMA MATER STUDIORUM –  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, PER LE ANNATE 2019-2021, IN QUATTRO LOTTI.**

Lotto 1 CIG 7325447E16

Lotto 2 CIG 7325465CF1

Lotto 3 CIG 7325474461

Lotto 4 CIG 7325490196

CPV: 22212000-9 Periodici

Publicato sul profilo del committente il: 28/12/2017

F.to Il Responsabile delegato Dell'Ara Affari Generali Appalti e Sanità dott.ssa Erika Ercolani



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ  
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO

INDICE

1.	DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE .....	3
1.1	Tipo di Amministrazione.....	3
1.2	Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni .....	3
2.	OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA .....	3
2.1	Tipo di appalto.....	3
2.2	Oggetto .....	3
2.3	Luogo di esecuzione .....	3
2.4	Durata del servizio.....	3
2.5	Divisione in lotti .....	3
2.6	Ammissibilità di varianti. ....	3
3.	VALORE STIMATO DELL'APPALTO .....	3
3.1	Fase Principale.....	4
3.2	Opzioni .....	4
4.	TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	4
5.	SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA .....	4
6.	MOTIVI DI ESCLUSIONE E CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI .....	5
6.1	Motivi di esclusione .....	5
6.1.1	Modalità di attestazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione. ....	6
6.2	Requisiti di idoneità professionale. ....	6
6.2.1	Modalità di attestazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale. ....	7
6.3	Requisiti di capacità economica e finanziaria. ....	7
6.3.1	Modalità di attestazione del possesso della capacità economica e finanziaria. ....	7
6.4	Requisiti di capacità tecnica e professionale. ....	7
6.4.1	Modalità di attestazione del possesso della capacità tecnica e professionale. ....	8
7.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI INVITO.....	8
7.1	Termine e modalità di consegna .....	8
7.2	Lingua.....	8
7.3	Contenuto del plico.....	8
8.	ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	11
9.	SUBAPPALTO.....	11
10.	COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI .....	11
11.	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	12
12.	TUTELA DELLA PRIVACY .....	12



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ  
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO

## **1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Area Affari Generali, Appalti e Sanità, Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna – Italia.

Telefono: 0039 051/2099154/99130 - E-mail: [aagg.approvvigionamenti@unibo.it](mailto:aagg.approvvigionamenti@unibo.it) - Fax: 0039 051/2099154-99130 – PEC [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)

Profilo di committente: <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#>

### **1.1 Tipo di Amministrazione**

Organismo di diritto pubblico.

### **1.2 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Area Affari Generali, Appalti e Sanità - Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento, Largo Trombetti, n. 4 40126 Bologna – Italia.

Dott.ssa Erika Ercolani Telefono: 0039 051/2099154/99130 - E-mail: [aagg.approvvigionamenti@unibo.it](mailto:aagg.approvvigionamenti@unibo.it) - Fax: 0039 051/2099426 – PEC [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)

## **2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA**

### **2.1 Tipo di appalto**

Forniture. CPV: 22212000-9 Periodici

### **2.2 Oggetto**

La procedura ha per oggetto l'appalto della fornitura di riviste scientifiche editate da case editrici italiane e straniere per le biblioteche e le strutture dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per il periodo 2019-2021, in quattro lotti.

### **2.3 Luogo di esecuzione**

La fornitura dovrà essere svolta in Bologna e presso ogni Struttura dell'Ateneo, comprese quelle dei Campus di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini.

### **2.4 Durata della fornitura**

La fornitura avrà durata di 3 anni, decorrente dalla data di avvio della fornitura, oltre alle opzioni di cui all'art. 3.2.

### **2.5 Divisione in lotti**

L'appalto è suddiviso in quattro lotti.

### **2.6 Ammissibilità di varianti.**

Non sono ammesse varianti.

## **3. VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

L'importo stimato complessivo presunto dell'appalto (comprensivo di ogni eventuale opzione) è di **Euro 15.018.687,64, IVA esclusa.**

Gli oneri da interferenza sono pari a zero.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ  
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO

### 3.1 Fase Principale

**Il valore complessivo presunto dell'appalto triennale 2019-2020-2021 (fase principale) è di Euro 7.233.049,53, IVA esclusa, così suddiviso:**

Lotto 1 - Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di area scientifico-tecnica-biomedica: importo massimo presunto Euro 2.804.349,40 IVA esclusa;

Lotto 2 - Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di area socio-giuridico-economica: importo massimo presunto Euro 2.620.159,28 IVA esclusa;

Lotto 3 - Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di area umanistica: importo massimo presunto Euro 1.437.322,12 IVA esclusa;

Lotto 4 - Periodici pubblicati da editori italiani: importo massimo presunto Euro 371.218,72 IVA esclusa.

### 3.2 Opzioni

L'Università di Bologna potrà avvalersi delle opzioni sotto indicate, che daranno origine a fasi eventuali della fornitura:

- **facoltà di procedere al rinnovo fino a ulteriori due anni relativamente alla fase principale e certa del contratto**, di importo massimo presunto pari a **Euro 5.190.425,41 IVA esclusa**;
- **facoltà di procedere alla proroga del contratto per un anno, relativamente alla fase principale e certa del contratto**, nel rispetto delle norme vigenti e previa richiesta di disponibilità dell'Appaltatore, per un importo massimo presunto pari a **Euro 2.595.212,70 IVA esclusa**;
- **ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016**, l'Università di Bologna si riserva la facoltà di modificare il contratto durante il periodo di efficacia.

## 4. TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61, D.Lgs. n. 50/2016 per l'appalto della fornitura da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016.

## 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti definiti ai successivi punti 6 e 7 del presente atto, tra i quali:

- imprenditori individuali e società, anche cooperative, i consorzi tra società cooperative e consorzi, i consorzi stabili, dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti o da costituire tra i soggetti indicati all'art. 45 comma 2, lettera d), D.Lgs. n. 50/2016 che, prima della presentazione dell'offerta, conferiscano mandato collettivo ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprimerà l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ  
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO

- consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppi europei di interesse economico, di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) - g), D.Lgs. n. 50/2016.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48, D.Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi altresì gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49, D.Lgs. n.50/2016, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.lgs. n. 50/2016:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

- i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; **in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.**

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, l'operatore economico inviato individualmente e/o il candidato ammesso individualmente alla procedura ha la facoltà di presentare offerta per se o quale mandatario di operatori economici riuniti.

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89, D.Lgs. n. 50/2016, **non è consentito, a pena di esclusione**, che:

- partecipino alla procedura di selezione sia l'impresa ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti;

- più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

Di seguito viene dettagliata l'ammissibilità o meno dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89, D.lgs. n. 50/2016.

## 6. MOTIVI DI ESCLUSIONE E CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

### 6.1 Motivi di esclusione

Sono esclusi dalla procedura di affidamento gli operatori economici che si trovino in una delle situazioni elencate dall'art. 80, comma 1, alle lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), g) e dall'art. 80, commi 2, 4 e comma 5, lettere a), b) c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dall'art. 80 comma 3, D.lgs. n. 50/2016, l'esclusione di cui allo stesso art. 80, **commi 1 e 2**, opera anche se le sentenze o i decreti penali o le misure interdittive siano stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero al socio di



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ  
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO

maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

L'ambito soggettivo di applicazione è definito dal comunicato del Presidente dell'Autorità Anticorruzione dell'8 novembre 2017 disponibile al link:

[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?ca=6992](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6992)

In ogni caso l'**esclusione** e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione** del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non opera e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

In caso di **incorporazione o fusione societaria** l'esclusione dalla procedura e il divieto di contrarre con questa amministrazione opera anche con riferimento ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara ovvero che siano cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la dissociazione.

Si specifica che sono motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale il trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 comma 2 e comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. 50/2016.

Sono altresì **esclusi** dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

#### **6.1.1 Modalità di attestazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione.**

I concorrenti attestano di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al precedente punto 6.1 mediante la compilazione e sottoscrizione del DGUE, in conformità alle previsioni del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 D.lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, **l'Università esclude il concorrente dalla procedura.**

Per requisiti di cui all'art. 80, D.lgs. n. 50/2016 **non è ammesso l'avvalimento**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del medesimo D.lgs. n. 50/2016.

#### **6.2 Requisiti di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'**art. 83, comma 3**, D.lgs. n. 50/2016, i concorrenti, in forma individuale o in forma plurisoggettiva:

- a) se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; Le società **cooperative e consorzi di cooperative**, devono essere iscritti all'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).
- b) se cittadini di altro Stato membro e non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**Avvalimento: non** è ammesso ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ  
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO

**6.2.1 Modalità di attestazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale.**

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 6.2 mediante la sottoscrizione del DGUE, in conformità alle previsioni del D.P.R. n. 445/2000.

**6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 4, D.lgs. n. 50/2016, si richiede che i concorrenti dimostrino di essere in possesso:

- a) fatturato minimo annuo non inferiore a € 3.000.000,00 IVA esclusa per ciascuno degli ultimi 3 esercizi disponibili (2014, 2015, e 2016);
- b) un fatturato minimo annuo per servizi nel settore oggetto dell'appalto di importo non inferiore ad € 2.400.000,00 IVA esclusa per ciascuno degli ultimi 3 esercizi disponibili (2014, 2015, e 2016).

Il fatturato minimo e il fatturato minimo specifico richiesti sono stati determinati in funzione della necessità di valorizzare le attività più rilevanti oggetto dell'appalto e quantificati avendo come riferimento il valore della fase certa dell'appalto. Nel merito, la richiesta dei requisiti economico finanziari risponde alla necessità di valutare la capacità economica degli operatori, stante il modello di attivazione degli abbonamenti ai periodici a seguito di prepagamento agli editori e successivo addebito alle U.O. con termine a 30 giorni, fatti salvi i periodi di fermo amministrativo dell'Ateneo indicati in sede di contratto.

I concorrenti che partecipano individualmente alla procedura devono possedere i requisiti per intero.

In caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane e di consorzio stabile i requisiti devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, GEIE, operatore economico stabilito in altri Stati Membri e costituito conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, i requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla capogruppo ovvero in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti. Il totale dei requisiti posseduti deve essere almeno pari al 100% del requisito richiesto.

**Avvalimento:** è ammesso ai sensi di quanto previsto all'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016.

**6.3.1 Modalità di attestazione del possesso della capacità economica e finanziaria.**

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente punto 6.3 mediante la sottoscrizione del DGUE e delle dichiarazioni integrative, in conformità alle previsioni del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

**6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 6, si richiede che i concorrenti indichino l'elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto, eseguite nell'ultimo triennio documentabile (2014, 2015 e 2016).

In caso di partecipazione di operatori economici in forma plurisoggettiva, essendo il requisito non frazionabile, deve essere posseduto dalla capogruppo.

**Avvalimento:** è ammesso ai sensi di quanto previsto all'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ  
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO

#### 6.4.1 Modalità di attestazione del possesso della capacità tecnica e professionale.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente punto 6.4 mediante la sottoscrizione del DGUE, in conformità alle previsioni del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

### 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI INVITO

#### 7.1 Termine e modalità di consegna

La domanda di partecipazione **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 11,00 del giorno 15.2.2017** all'indirizzo di seguito indicato. Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare:

- la dicitura **“NON APRIRE: RICHIESTA DI INVITO ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA DI RIVISTE SCIENTIFICHE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE PER LE BIBLIOTECHE E LE STRUTTURE DELL'ALMA MATER STUDIORUM DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA”** – (Indicare il LOTTO/I e il/i CIG di interesse)

- il nominativo, l'indirizzo, i recapiti telefonici, il fax e l'e-mail dell'operatore economico;  
- in caso di concorrente con forma plurisoggettiva devono essere riportati sul plico il nominativo, il codice fiscale, l'indirizzo, i recapiti telefonici e di posta elettronica certificata dei singoli concorrenti.

- l'indirizzo a cui dovrà essere recapitato il plico stesso: "Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area Affari Generali, Appalti e Sanità, Via Zamboni n. 33 - 40126 Bologna".

Il plico potrà essere consegnato a mani presso la sede dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità in Bologna, Largo Trombetti, 4 nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì, h. 9.15 - 11.15; martedì e giovedì h. 14.30 - 15,00 ovvero tramite corriere o posta raccomandata.

**Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente** ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo o l'attestazione di avvenuta ricezione del personale dell'Università addetto al ricevimento.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante.

#### 7.2 Lingua.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte nel bando di gara e delle presenti note, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana.

#### 7.3 Contenuto del plico.

Il predetto plico dovrà contenere **a pena d'esclusione:**

##### a. ISTANZA DI INVITO (allegato n. 1)

L'istanza di invito deve essere redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente riportante la denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e di fax, codice fiscale e/o partita IVA e codice di attività dell'operatore economico.

L'istanza dovrà essere sottoscritta:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico;



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ  
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO

- in caso di consorzio e raggruppamento non ancora costituito, dal legale rappresentante o dal procuratore di tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento;
- in caso di consorzio o di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico mandatario;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

All'istanza deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

**b. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE (allegati n. 2 e n. 3)**

Tutte le dichiarazioni di cui punti 6 e 7 devono essere rese sul Documento di gara unico europeo - DGUE - di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e sul modello di dichiarazioni integrative come indicato nell'allegato n. 3.

Il documento deve essere redatto in conformità al modello approvato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e della Circolare n. 3 del 18.7.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Detto formulario dovrà essere compilato dal concorrente e sottoscritto in conformità del D.P.R. 445/2000.

**Modalità di presentazione.**

In particolare:

- l'operatore economico che partecipa per proprio conto e non si avvale delle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un unico DGUE;
- gli operatori economici che partecipano in forma plurisoggettiva, devono presentare un DGUE per ciascuno degli operatori facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.
- l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che si avvale delle capacità di uno o più altri soggetti deve compilare il DGUE per se e un distinto DGUE per ogni ausiliario;

**Modalità di redazione.**



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ  
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO

Nelle more dell'adozione di procedure di gara informatiche, il DGUE **dovrà essere fornito in forma cartacea da inserire**, quale documentazione amministrativa, **nella busta A)** del plico di gara.

Il DGUE allegato dovrà essere **compilato a schermo** in ogni sua parte, **stampato, sottoscritto** dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'istanza di partecipazione e dovrà essere corredato **da copia/ e del/dei documento/i di identità del/dei dichiarante/i**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

**c. OPERATORI ECONOMICI IN FORMA PLURISOGGETTIVA**

Gli operatori economici che presentano la richiesta d'invito in **consorzio** devono presentare l'atto costitutivo del consorzio, in originale o copia autentica;

Gli operatori economici che presentano la richiesta d'invito in **raggruppamento temporaneo** già formalmente **costituito** devono presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandati, risultante da scrittura privata autentica o in copia autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

Gli operatori economici che presentano la richiesta d'invito in **raggruppamento temporaneo da costituire** devono presentare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato come mandatario.

I Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i Consorzi devono dichiarare per quale consorziato il consorzio concorre.

**d. OPERATORI CON SEDE, RESIDENZA O DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE CD. BLACK LIST**

L'operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono presentare in originale o copia conforme all'originale, l'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero originale o copia conforme all'originale della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima.

**e. DOCUMENTAZIONE DI AVVALIMENTO**

L'operatore economico che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà allegare: in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico dovrà dimostrare all'Università che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Università a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, l'Università esclude il concorrente.

**f. PROCURA GENERALE O SPECIALE**



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ  
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO

Nel caso in cui l'offerta economica o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, deve essere presentata (in originale o copia autenticata) la da cui lo stesso trae i poteri di firma.

### **8. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Il Rup, con il supporto degli Uffici amministrativi procede, in seduta riservata alla verifica della regolare presentazione dei plichi e all'esame della "Documentazione Amministrativa", al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dalla documentazione di gara.

L'esito dell'esame della documentazione amministrativa sarà comunicato ai candidati.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora ne ravvisi la necessità, l'Università può procedere a richiedere ai concorrenti di fornire, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In tal caso il concorrente dovrà provvedere nel termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta dell'Università di Bologna.

In caso di inutile decorso del suddetto termine di regolarizzazione, il concorrente **sarà escluso dalla procedura.**

L'Università, conseguentemente, invierà le lettere d'invito ai candidati selezionati.

### **9. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'articolo 105 comma 4, lettera a ) il subappalto non è ammesso in considerazione della peculiarità del servizio in questione e degli utenti dello stesso.

### **10. COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI**

L'Università comunicherà con gli operatori con mezzo elettronico tramite PEC, nonché mediante posta elettronica, fax e telefono.

Nell'istanza di invito gli operatori economici devono indicare domicilio eletto per tutte le comunicazioni anche a mezzo PEC relative alla presente procedura. In particolare i candidati indicano: l'indirizzo PEC, il numero di telefono e cellulare, l'indirizzo e l'e-mail.

Presso detto domicilio gli operatori economici devono essere sempre raggiungibili per tutta la durata della presente procedura di affidamento.

L'indicazione del domicilio eletto è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente.

Pertanto gli operatori economici devono informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice di ogni eventuale cambiamento concernente il suddetto domicilio eletto.

Sul portale Ateneo <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto> l'Università rende disponibili il bando di gara e i relativi allegati (la nota esplicativa, modello DGUE) e pubblica, le eventuali rettifiche ed informazioni complementari e la pubblicazione gli atti della procedura passibili di pubblicazione e tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti e/o conseguenti la procedura di gara.

Tutti i **quesiti** relativi alla procedura, compresi i **chiarimenti** di natura tecnica, dovranno essere formulati per iscritto all'indirizzo e mail: [aagg.approvvigionamenti@unibo.it](mailto:aagg.approvvigionamenti@unibo.it) **entro il 25.1.2018.**



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ  
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO

Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate sul sito internet di Ateneo: <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/> entro il **2.2.2018**.

### **11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del Procedimento: Dott.ssa Laura Peperoni

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Erika Ercolani

### **12. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali, anche di natura giudiziaria, forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Università, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati ai sensi di quanto disposto dall'articolo 28 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003 e del D.P.R. 271/2009.

I dati saranno trattati con mezzi informatici e non.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla gara.

Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

I dati saranno comunicati all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione ai fini delle verifiche del possesso dei requisiti mediante il sistema AVCPASS.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 del *Testo Unico sulla Privacy e sull'utilizzo dei sistemi informatici*, emanato con D.R. n. 271/2009 e successive modificazioni, titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Ersilia Barbieri, Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità.

Gli incaricati del trattamento dati sono individuati con apposito provvedimento.

Per l'esercizio dei diritti dell'interessato, di cui agli artt. 7 e ss. del predetto D.Lgs. 196/03, fra cui il diritto di accesso ai propri dati personali, quest'ultimo potrà rivolgersi al Titolare Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (BO) o scrivere a [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it).

#### **Allegati:**

- 1) istanza d'invito;
- 2) formulario DGUE;
- 3) modello di dichiarazioni integrative al DGUE.